

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФЭУ

М.П.



З.М. Чомаева

26.06.2023

Рабочая программа дисциплины

БУХГАЛТЕРСКИЙ (ФИНАНСОВЫЙ) УЧЕТ

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

38.03.01. Экономика

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная / очно-заочная

Год начала подготовки - 2022

(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

Программу составил(а): к.э.н., доц.кафедры экономики и прикладной информатики
Тамбиева Х.М.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10.2 от 22. 06. 2023 г.

И.о. заведующего кафедрой  канд. экон. наук, доцент Маршанов Б.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5.1. Виды занятий и их содержание.....	9
5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий.....	9
5.2.2. Тематика и краткое содержание практических занятий.....	12
5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий.....	15
5.4. Примерная тематика курсовых работ.....	15
6. Образовательные технологии.....	15
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
7.1. <i>Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....</i>	<i>16</i>
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	20
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....	20
7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет/экзамен).....	22
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов:.....	25
7.2.4. Типовые контрольные задания.....	31
7.2.5. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров.....	33
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	34
8.1. Основная литература:.....	34
8.2. Дополнительная литература:.....	35
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	36
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	36
10.1. <i>Общесистемные требования.....</i>	<i>36</i>
10.2. <i>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....</i>	<i>37</i>
10.3. <i>Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....</i>	<i>38</i>
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	39

1. Наименование дисциплины (модуля)

БУХГАЛТЕРСКИЙ (ФИНАНСОВЫЙ) УЧЕТ

Целью изучения дисциплины является: формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, а также использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Для достижения цели ставятся задачи:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение результатов финансово-хозяйственной деятельности;

- организация информационной системы для заинтересованных пользователей;

- подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);

- изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств;

- изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета, финансовой отчетности.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «— Бухгалтерский учет, анализ и аудит» - 38.03.01 (квалификация – «бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к Блоку 1 и реализуется в рамках вариативной части Б1. В. 09.

Дисциплина (модуль) изучается на 2, 3 курсе (ах) в 4,5 семестре (ах) очной формы обучения; и на 2,3 курсе(ах) в 4,5 семестре(ах) очно-заочной формы обучения.(зачет/экзамен).

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.В.09
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Данная учебная дисциплина является базовой и опирается на входные знания, умения и компетенции, полученные по основным экономическим дисциплинам, изучаемым в бакалавриате: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика», «Финансы», «Бухгалтерский учет и анализ», «Деньги, кредит, банки», «Менеджмент», «Маркетинг», «Мировая экономика и МЭО» "Макроэкономическое планирование и прогнозирование". "Корпоративные финансы", "Основы финансовых вычислений" и др.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Курс "Бухгалтерский (финансовый) учет" является основой для последующего изучения таких дисциплин как: «Бухгалтерская финансовая	

отчетность», «Бухгалтерский управленческий учет», «Аудит», «Бухгалтерское дело», «Комплексный экономический анализ финансовой деятельности», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Внешнеэкономическая деятельность», «Налоговый учет и отчетность», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Бухгалтерское дело», полученные знания в процессе изучения дисциплины, позволят успешно пройти все виды практик, формирующих компетенции ПК-03, ПК-04.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами (компетенциями) обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
ПК-03	Способен осуществлять ведение бухгалтерского, налогового, управленческого учета и составления отчетности	ПК-3.1 Обеспечивает формирование, согласование и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов в соответствии с законодательством РФ; ПК 3.2 Осуществляет обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего, внешнего контроля и иных проверок; ПК-3.3 Организует сохранность и передачу бухгалтерской отчетности в архив.	Знать: теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета; содержание и операции бухгалтерского финансового и управленческого учетов; правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, плана счетов бухгалтерского учета; методы и способы обработки бухгалтерской информации; Уметь: применять знания по бухгалтерскому учету; классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции; Владеть: основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности; правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности
ПК-04	Способен проводить анализ и контроль финансово-хозяйственной деятельности	ПК-4.2. Осуществляет организацию и планирование процесса внутреннего контроля (аудита) ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности экономического субъекта ПК-4.3. Обладает навыками	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. Уметь: анализировать альтернативные варианты

	экономических субъектов, аудит их бухгалтерской отчетности.	работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями при составлении и представлении бухгалтерской отчетности экономического субъекта, выполнении аудиторских заданий и сопутствующих аудиторских услуг ПК-4.4.Обладает навыками организации и осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности на основе разработанных методов работы бухгалтерской, финансовой и экономической служб.	решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. Владеть: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.
--	---	--	--

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 8 ЗЕТ, 288 академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	288	288
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) * (всего)	172	72
Аудиторная работа (всего):	172	72
в том числе:		
лекции		
семинары, практические занятия		
практикумы	-	-
лабораторные работы	-	-
Внеаудиторная работа:		
курсовые работы	-	-
консультация перед экзаменом	2	2
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	116	180
Контроль самостоятельной работы	-	-
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	4с-зачет, 5с-экзамен.	4с-зачет, 5с-экзамен.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах) всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Сам. работа
				Аудиторные уч. занятия			
				Лек	Пр.	Конт роль	
1	2/4	Тема: Основы организации бухгалтерского (финансового) учета.	24	8	6	-	10
2	2/4	Тема: Цели и концепции бухгалтерского финансового учета.	24	8	6	-	10
3	2/4	Тема: Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.	24	8	4	-	12
4	2/4	Тема: Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.	26	8	6	-	12
5	2/4	Тема: Учет денежных средств и расчетов.	26	8	6	-	12
6	2/4	Тема: Учет основных средств.	28	10	6	-	12
7	2/4	Тема: Учет нематериальных активов.	28	10	6	-	12
		Итого 4 семестр	180	60	40	-	80
8	2/5	Тема: Учет материально-производственных запасов.	16	4	4	--	8
9	3/5	Тема: Учет ценных бумаг и финансовых вложений.	14	4	4	-	6
10	3/5	Тема: Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ и услуг).	14	4	2	-	8
11	3/5	Тема: Учет выпуска готовой продукции, работ, услуг и их реализации	16	6	2	-	8
12	3/5	Тема: Учет капитала, фондов, резервов, кредитов и займов, операций и ценностей не принадлежащих предприятию.	16	6	2	-	8

13	3/5	Тема: Учет финансовых результатов и использования прибыли.	16	6	2	-	8
14	3/5	Тема: Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности.	16	6	2	-	8
Итого 5 семестр			108	36	18	--	54
Итого			288	96	58		116

Для очно- заочной формы обучения

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
					Лек	Пр.	Конт роль	
1	3/5	Тема: Основы организации бухгалтерского(финансового) учета.	10	2	2	-	6	
2	3/5	Тема: Цели и концепции бухгалтерского финансового учета.	8	2	-	-	6	
3	3/5	Тема: Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.	8	2	-	-	6	
4	3/5	Тема: Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.	8	-	2	-	6	
5	3/5	Тема: Учет денежных средств и расчетов.	8	2	2	-	4	
6	3/5	Тема: Учет основных средств.	8	2	2	-	4	
7	3/5	Тема: Учет нематериальных активов.	8	2	2	-	4	
8	3/5	Тема: Учет материально-производственных запасов.	8	2	2	-	4	
9	3/5	Тема: Учет ценных бумаг и финансовых вложений.	6	-	2	-	4	
Итого 5 семестр			72	14	14	-	44	
10	3/5	Тема: Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ и услуг).	22	8	6	8	20	
11	3/5	Тема: Учет выпуска готовой продукции, работ, услуг и их реализации	22	8	6	8	22	
12	3/5	Тема: Учет капитала, фондов, резервов, кредитов и займов, операций и ценностей не	22	8	6	8	22	

		принадлежащих предприятию.					
13	3/5	Тема: Учет финансовых результатов и использования прибыли.	22	8	6	6	22
14	3/5	Тема: Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности.	20	10	6	6	22
Итого 6 семестр			216	42	30	36	108
Итого			288	56	44	36	180

5.1. Виды занятий и их содержание

5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий

ТЕМА 1. Основы организации бухгалтерского (финансового) учета.

1. Бухгалтерский учет в информационной системе управления.
2. Основное содержание бухгалтерского (финансового) учета.
3. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета.
4. Финансовый и управленческий учет, их сравнительная характеристика.
5. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.

ТЕМА 2. Цели и концепции бухгалтерского финансового учета.

План лекции:

1. Сущность, основные цели бухгалтерского финансового учета
2. Основные правила (принципы) ведения бухгалтерского учета.
3. Программа реформирования бухгалтерского учета.
4. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу (2015-2020 гг.).

ТЕМА 3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.

План лекции:

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
2. Значение и основное содержание Закона РФ «О бухгалтерском учете».
3. Порядок разработки и основное назначение бухгалтерских стандартов (ПБУ).

ТЕМА 4. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.

План лекции:

1. Формы деятельности коммерческих организаций: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества.
2. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
3. Порядок формирования уставного капитала в формах складочного капитала, уставного капитала, паевого фонда, уставного фонда.
4. Влияние форм деятельности предприятий на формирование учетной политики организации.

ТЕМА 5. Учет денежных средств и расчетов.

1. Цели, задачи и принципы учета денежных средств и расчетных операций.

2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета движения денежных средств в РФ.
3. Порядок хранения, расходования и учета денежных средств в кассе организации
4. Учет наличных и безналичных денежных средств.
5. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами.
6. Система счетов по учету расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.

ТЕМА 6. Учет основных средств.

План лекции:

1. Понятие и классификация основных средств, их характеристика и виды оценки.
2. Цели и задачи учета основных средств. Критерии отнесения объектов к основным средствам.
3. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета объектов основных средств в РФ.
4. Порядок документального оформления поступления и движения основных средств. 5. Организация аналитического и синтетического учета наличия и движения основных средств.

ТЕМА 7. Учет нематериальных активов.

План лекции:

1. Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка.
2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета нематериальных активов в РФ.
3. Документальное оформление движения нематериальных активов, их учет (поступления, выбытия).
4. Синтетический и аналитический учет поступления и создания нематериальных активов.
5. Амортизация и переоценка нематериальных активов, их учет.

ТЕМА 8. Учет материально-производственных запасов.

План лекции:

1. Понятие материально-производственных запасов и их классификация.
2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета нематериальных активов в РФ.
3. Оценка материально-производственных запасов в текущем учете и в балансе.
4. Документальное оформление поступления и расходования материально-производственных запасов.
5. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов, в том числе с использованием счетов «Заготовление и приобретение материалов» и «Отклонение в стоимости материалов».

Тема 9. Учет ценных бумаг и финансовых вложений

План лекции:

1. Задачи учета ценных бумаг и финансовых вложений. Классификация и методы их оценки в бухгалтерском учете.
2. Порядок ведения учета краткосрочных финансовых вложений.
3. Порядок ведения учета долгосрочных финансовых вложений.
4. Учет финансовых вложений в паи и акции, порядок создания резерва под обесценение финансовых вложений.

Тема 10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).

План лекции:

1. Сущность издержек производства и себестоимости продукции, работ, услуг.
2. Состав производственных затрат и их классификация.
3. Объекты и методы учета затрат на производство.
4. Состав статей затрат, включаемых в фактическую производственную себестоимость продукции, работ, услуг.

Тема 11. Учет выпуска готовой продукции, работ, услуг и их реализации

План лекции:

1. Организация (порядок) ведения учета выпуска готовой продукции, оценка и задачи ее учета на предприятии.
2. Учет выручки от продажи продукции (работ, услуг).
3. Коммерческие расходы: их состав, учет и распределение.
4. Учет налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей по реализованной продукции.

Тема 12. Учет капитала, фондов, резервов, кредитов и займов, операций и ценностей не принадлежащих предприятию.

План лекции:

1. Порядок формирования уставного капитала (фонда) организаций, различных организационно-правовых форм.
2. Общие положения учета уставного капитала и расчетов с учредителями.
3. Формирование, использование и организация учета добавочного и резервного капитала.
4. Порядок ведения учета фондов специального назначения и целевого финансирования.

Тема 13. Учет финансовых результатов и использования прибыли.

План лекции:

1. Цели и задачи учета финансовых результатов и использования прибыли.
2. Основные нормативные документы по учету финансовых результатов
3. Содержание (понятие) финансовых результатов и принципы их формирования.
4. Порядок ведения учета доходов и расходов от обычной деятельности организации.
5. Учет прочих доходов и расходов.

Тема 14. Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности.

План лекции:

1. Сущность, состав и содержание бухгалтерской отчетности.
2. Виды и назначение бухгалтерской отчетности.
3. Принципы составления бухгалтерской отчетности.
4. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности.

5.2.2. Тематика и краткое содержание практических занятий

ТЕМА 1. Основы организации бухгалтерского (финансового) учета.

План практического занятия:

1. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.
2. Сущность, цели и функции бухгалтерского учета.
3. Организация бухгалтерского учета в организациях.
4. Организация работы бухгалтерской службы в организациях.

ТЕМА 2. Цели и концепции бухгалтерского финансового учета.

План практического занятия:

1. Основные модели систем бухгалтерского учета в зависимости от их правового регулирования: англо-американская, континентальная, южноамериканская.
2. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете.
3. Состав информации, формируемой в бухгалтерском учете для внешних пользователей.
4. Критерий признания активов, обязательств, доходов и расходов.
5. Оценка активов, обязательств, доходов и расходов.

ТЕМА 3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.

План практического занятия:

1. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации.
2. Основные отличия МСФО от российских ПБУ.
3. Характеристика Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

ТЕМА 4. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.

План практического занятия:

1. Товарищества полные и товарищества на вере (командитные).
2. Хозяйственные общества в виде обществ с ограниченной ответственностью (ООО) и акционерных обществ – закрытых (ЗАО), открытых (ОАО) и публичных (ПАО).
3. Понятие производственного кооператива. Порядок создания паевого фонда в кооперативах на основании статьи 109 ГК РФ
4. Движение средств складочного и уставного капиталов, организация аналитического учета.
5. Особенности формирования приказа по учетной политике, его организационно-технические и методические аспекты для предприятий с различными организационно-правовыми формами.

ТЕМА 5. Учет денежных средств и расчетов.

План практического занятия:

1. Организация синтетического и аналитического учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
2. Организация синтетического и аналитического учета расчетов с покупателями и заказчиками.
3. Организация учета расчетов с бюджетом (порядок определения налогооблагаемой базы; льготы; ставки; оформление расчетов; отражение в учете).
4. Порядок формирования и отражения в учете и отчетности резерва по сомнительным долгам
5. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Учет кредитов и займов

ТЕМА 6. Учет основных средств.

План практического занятия:

1. Учет поступления основных средств: приобретения, строительства, поступления в счет вклада в уставный (складочный) капитал, безвозмездного получения.
2. Учет текущего и капитального ремонта основных средств.
3. Понятие амортизации основных средств, порядок отражения в учете сумм амортизации. 4. Способы начисления амортизации, применение ускоренной амортизации.
5. Учет выбытия объектов основных средств.
6. Порядок проведения переоценки основных средств и отражение в учете ее результатов.

7. Виды аренды объектов основных средств, особенности ее учета и оформления.
8. Инвентаризации основных средств: сроки и техника проведения, оформление и отражение в учете ее результатов.

ТЕМА 7. Учет нематериальных активов.

План практического занятия:

1. Учет операций по выбытию нематериальных активов, вследствие их реализации или списания.
2. Инвентаризация нематериальных активов, отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета.
3. Элементы учетной политики по нематериальным активам.
4. Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности.
5. Учет операций, связанных с предоставлением права на использование нематериальных активов.

ТЕМА 8. Учет материально-производственных запасов.

План практического занятия:

1. Методы определения фактической себестоимости материально-производственных запасов при их отпуске в производство (их оценка по способу средней себестоимости, ФИФО, себестоимости каждой единицы).
2. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии организации.
3. Учет движения материалов в бухгалтерии организации и расчетов с поставщиками.
4. Порядок формирования и отражения в учете резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
5. Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

ТЕМА 9. Учет ценных бумаг и финансовых вложений

План практического занятия:

1. Цели и задачи учета финансовых вложений.
2. Основные нормативные документы по учету финансовых вложений. Бухгалтерский стандарт ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений», его содержание Финансовый результат работы организации и порядок его определения.
3. Бухгалтерский стандарт ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности», его содержание.
4. Особенности формирования налоговой базы по НДС и налогу на прибыль в части финансовых вложений в ценные бумаги, займы и вклады, по договорам цессии и простого товарищества.

ТЕМА 10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).

План практического занятия:

1. Учет косвенных затрат: состав и порядок учета общепроизводственных расходов, состав и порядок учета общехозяйственных расходов.
2. Бухгалтерский стандарт ПБУ 10/99 «Расходы организации», его содержание
3. Учет незавершенного производства, его состав, оценка и порядок ведения учета.
4. Сводный учет затрат на производство и определение фактической себестоимости продукции.
5. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции: нормативный, позаказный, попередельный.

ТЕМА 11. Учет выпуска готовой продукции, работ, услуг и их реализации

План практического занятия:

1. Основные нормативные документы по учету готовой продукции. Бухгалтерский стандарт ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» в части учета готовой продукции.
2. Аналитический учет готовой продукции, ее отгрузки и реализации.
3. Особенности учета сданных заказчиком выполненных работ и оказанных услуг.
4. Учет продажи покупных товаров. Особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии.
5. Учет готовой продукции по фактической производственной себестоимости. Учет готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости.
6. Определение в учетной политике метода начислений и кассового метода при реализации готовой продукции для целей налогообложения.
7. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.
8. Порядок учета оплаченных заказчиком законченных этапов работ по счету «Выполненные этапы по незавершенным работам».
9. Инвентаризация готовой и отгруженной продукции. Основные регистры по учету готовой продукции.

ТЕМА 12. Учет капитала, фондов, резервов, кредитов и займов, операций и ценностей не принадлежащих предприятию.

План практического занятия:

1. Понятие и общие правила учета собственного капитала действующего экономического субъекта.
2. Учет резервов по сомнительным долгам и резервов предстоящих расходов и платежей.
3. Учет формирования и использования нераспределенной прибыли отчетного года, прошлых лет.
4. Учет нераспределенной прибыли предприятия.

ТЕМА 13. Учет финансовых результатов и использования прибыли.

План практического занятия

1. Бухгалтерские стандарты: ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации», их содержание.
2. Формирование операционных доходов и расходов, их состав и порядок ведения учета.
3. Внереализационные доходы и расходы, их состав и учет.
4. Учет распределения и использования прибыли.
5. Учет нераспределенной прибыли (непокрытый убыток).
6. Учет доходов будущих периодов.
7. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль», его содержание.
8. Основные регистры по учету формирования и использования прибыли (убытка).

ТЕМА 14. Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности.

План практического занятия:

1. Цели и задачи составления бухгалтерской отчетности.
2. Бухгалтерский стандарт ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации», его содержание.
3. Основные этапы процедуры составления бухгалтерской отчетности.
4. Содержание и порядок формирования показателей отчета о прибылях и убытках.
5. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
6. Понятие, особенности и принципы составления консолидированной (сводной) отчетности.
7. Основные схемы взаимоувязки показателей отчетности.
8. Национальный стандарт (положение) по бухгалтерской отчетности. Его адаптация к действующим международным стандартам финансовой отчетности.
9. Формирование и раскрытие в бухгалтерской отчетности дополнительной информации.
10. Понятие об условных фактах хозяйственной деятельности.

5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.4. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и лабораторных занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Лабораторные занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно

представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание				
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов	
ПК-03						
Базовый	Знать: теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета; содержание и операции бухгалтерского финансового и управленческого учета; правила,	Не знает теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета; содержание и операции бухгалтерского финансового и управленческого учета; правила, принципы и	В целом знает теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета; содержание и операции бухгалтерского финансового и управленческого учета; правила, принципы и	Знает теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета; содержание и операции бухгалтерского финансового и управленческого учета; правила, принципы и		

	принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, плана счетов бухгалтерского учета; методы и способы обработки бухгалтерской информации	стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, плана счетов бухгалтерского учета; методы и способы обработки бухгалтерской информации	стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, плана счетов бухгалтерского учета; методы и способы обработки бухгалтерской информации	стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, плана счетов бухгалтерского учета; методы и способы обработки бухгалтерской информации	
	Уметь: применять знания по бухгалтерскому учету; классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции;	Не умеет применять знания по бухгалтерскому учету; классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции;	В целом умеет применять знания по бухгалтерскому учету; классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции;	Умеет применять знания по бухгалтерскому учету; классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции;	
	Владет: основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности; правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности	Не владеет основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности; правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности	В целом владеет основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности; правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности	Владет основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности; правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности	
Повышенный	Знать: теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета;				В полном объеме знает теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета;

	<p>содержание и операции бухгалтерского финансового и управленческого учета; правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, плана счетов бухгалтерского учета; методы и способы обработки бухгалтерской информации</p>				<p>содержание и операции бухгалтерского финансового и управленческого учета; правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, плана счетов бухгалтерского учета; методы и способы обработки бухгалтерской информации</p>
	<p>Уметь: применять знания по бухгалтерскому учету; классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции;</p>				<p>Умеет в полном объеме применять знания по бухгалтерскому учету; классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции;</p>
	<p>Владеть основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности; правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности</p>				<p>В полном объеме владеет основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности; правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности</p>

ПК-04					
Базовый	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	Не знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.;	В целом знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	
	Уметь анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	Не умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	В целом умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	Умеет ;анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	
	Владеть: способностью ;анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	Не владеет способностью анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	В целом владеет способностью анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	Владеет способностью анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	
Повышенный	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.				В полном объеме знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.
	Уметь анализировать альтернативные				В полном объеме умеет анализировать

	варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.				альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.
	Владеть: способностью анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.				В полном объеме владеет способностью ;анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Понятие о Концепции бухгалтерского (финансового) учета в рыночной экономике.
2. Система нормативного регулирования финансового учета в России.
3. Международные стандарты финансового учета и отчетности.
4. Закон о бухгалтерском учете – основа системы регулирования финансового учета.
5. Открытие расчетного (валютного, специального) счета в банке.
6. Виды расчетов. Формы безналичных расчетов.
7. Формирование отчета о движении денежных средств в российской и международной практике.
8. Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций. Сметная стоимость.
9. Источники финансирования долгосрочных инвестиций и их учет.
10. Переоценка основных средств и порядок ведения учета ее результатов.
11. Учет списания, продаж и прочего выбытия основных средств.
12. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете.
13. Основное содержание и порядок ведения учета арендованного имущества.
14. Основное содержание и порядок ведения учета лизинговых операций.
15. Национальный стандарт (положение) по учету основных средств, его адаптация к положениям международных стандартов бухгалтерского учета по основным средствам, амортизации, аренде, инвестициям.
16. Учет деловой репутации.
17. Инвентаризация НМА и отражение ее результатов в учете.
18. Международная практика учета НМА на основе действующего стандарта по НМА. Адаптация национальной практики учета к международному стандарту.

19. Учет НДС по приобретенным материальным ресурсам.
20. Инвентаризация и переоценка МПЗ и отражение в учете ее результатов.
21. Порядок формирования резервов под снижение стоимости МПЗ.
22. Национальный стандарт (положение) по учету запасов. Его адаптация к положениям международных стандартов учета.
23. Синтетический и аналитический учет заработной платы.
24. Учет использования рабочего времени.
25. Учет страховых взносов (в 2010 г. отменен единый социальный налог).
26. Учет расчета среднего заработка для оплаты отпуска и пособия по временной нетрудоспособности.
27. Автоматизация учета труда и его оплаты.
28. Материальные затраты, их состав и порядок ведения учета.
29. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
30. Затраты на оплату труда, их состав и порядок ведения учета.
31. Общие принципы формирования аудиторских организаций.
32. Элементы производственных затрат.
33. Инвентаризация готовой продукции.
34. Определение финансового результата от реализации готовой продукции.
35. Порядок списания финансового результата.
36. Международная практика учета продукции, продаж, ее влияние на организацию национального учета.
37. Учет расчетов за продукцию, работы, услуги.
38. Порядок ведения учета расчетов с использованием векселей.
39. Учет расходов по взаиморасчетным операциям.
40. Учет доходов и расходов по финансовым вложениям.
41. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
42. Инвентаризация текущих обязательств и расчетов, порядок отражения ее результатов в б/учете.
43. Международная практика учета расчетов.
44. Учет расчетов по налогам и сборам.
45. Учет расчетов путем зачета взаимных требований.
46. Особенности учета акционерного капитала и уставного фонда предприятия.
47. Учет прочих резервов.
48. Международная практика учета фондов и резервов на основе международных стандартов.
49. Порядок размещения собственных акций АО.
50. Учет чрезвычайных доходов и расходов.
51. Учет расходов по налогу на прибыль.
52. Определение налогооблагаемой базы и порядок налогообложения прибыли.
53. Значение анализа хозяйственной деятельности.
54. Формирование показателей отчета о финансовых результатах в российской практике. Ее адаптация к действующим международным стандартам.
55. Взаимосвязь показателей отчетности.
56. Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.
57. Аудиторское заключение к годовому балансу.
58. Отражение событий после отчетной даты.
59. Понятие консолидированной отчетности. Общие принципы подготовки консолидированной (сводной) бухгалтерской отчетности.
60. Национальный стандарт (положение) по бухгалтерской отчетности. Его адаптация к действующим международным стандартам финансовой отчетности.
61. Требования, предъявляемые к учетной политике предприятия.
62. Кассовая книга и ее назначение.
63. Хозяйственные факты, отражаемые на счете.
64. «Переводы в пути».
65. Регистры предназначенные для осуществления синтетического и аналитического учета основных средств.
66. Условия признания доходов от обычных видов деятельности.
67. Расчет фактической себестоимости проданной продукции.
68. Состав расходов на продажу и их учет.
69. Состав операционных доходов и расходов.
70. Состав внереализованных доходов и расходов.

71. Отражение на счетах, формирование уставного капитала АО.
72. Формирование и использование добавочного капитала организации.
73. Отражение на счетах бухгалтерского учета, образование и использование резервного капитала.
74. Важнейшая терминология управленческого учета.
75. Понятие центра ответственности, виды центров ответственности.
76. Учетная политика и ее роль в принятии решений по управлению предприятием.
77. Планирование и бюджетирование.
78. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях.
79. Методы калькулирования как базы ценообразования.
80. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на различных уровнях управления.
81. Роль управленческого учета в повышении эффективности производства.
82. Система учета «стандарт - кост».
83. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ - кост».

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- не достаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет/экзамен)

1. Общие методологические принципы построения финансового учета. Его роль в системе управления предприятием.
2. Сущность, основные понятия, цели и задачи финансового учета.
3. Объекты, принципы ведения финансового учета.
4. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на организацию финансового учета.
5. Финансовый, управленческий и налоговый учет, их взаимосвязь и различия.
6. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств.
7. Цели, задачи учета денежных средств и принципы его организации на предприятии.
8. Учет операций по кассе и денежных документов.
9. Учет операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банке.
10. Документирование денежных средств и денежных документов в кассе организации.
11. Учет денежных документов и переводов в пути.
12. Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.
13. Понятие основных средств и задачи учета.

14. Классификация и оценка основных средств.
15. Документирование и порядок ведения синтетического и аналитического учета наличия и движения (поступления и выбывания) основных средств.
16. Методы начисления амортизации основных средств и ее виды.
17. Порядок ведения учета амортизации основных средств.
18. Порядок ведения учета затрат на восстановление основных средств.
19. Сущность, состав, классификация и оценка НМА.
20. Порядок ведения синтетического и аналитического учета наличия, поступления и использования НМА.
21. Виды амортизации, НМА, учет и порядок начисления.
22. Правовое обеспечение учета и задачи учета НМА.
23. Порядок учета списания, продажи и выбытия НМА.
24. Понятие МПЗ, назначение, их классификация и задачи учета.
25. Методы оценки МПЗ в бухгалтерском учете.
26. Организация аналитического учета МПЗ на складе и в бухгалтерии.
27. Порядок ведения синтетического учета материалов на складе и в бухгалтерии.
28. Первичные документы по движению МПЗ и организация первичного учета.
29. Организация оперативно-бухгалтерского (сальдового) метода учета МПЗ.
30. Общие положения, основные задачи учета труда и заработной платы.
31. Формы и системы оплаты труда.
32. Учет расчетов с персоналом по оплате труда, удержания из заработной платы работников.
33. Состав персонала предприятия и организация учета отработанного им рабочего времени.
34. Состав фонда оплаты труда.
35. Сущность издержек производства и себестоимости продукции, работ, услуг.
36. Состав производственных затрат и их классификация.
37. Объекты и методы учета затрат на производство.
38. Состав статей затрат, включаемых в фактическую производственную себестоимость продукции, работ, услуг.
39. Порядок ведения учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
40. Учет незавершенного производства, его состав, оценка и порядок ведения учета.
41. Сводный учет затрат на производство и определение фактической себестоимости продукции.
42. Организация (порядок) ведения учета выпуска готовой продукции, оценка и задачи ее учета на предприятии.
43. Учет выручки от продажи продукции (работ, услуг).
44. Учет и распределение коммерческих расходов.
45. Учет НДС проданной продукции.
46. Инвентаризация готовой продукции.
47. Аналитический учет готовой продукции, ее отгрузки и реализации.
48. Принципы организации учета расчетных операций
49. Формы расчетов и их характеристика.
50. Понятие и общие правила учета и регулирования дебиторской и кредиторской задолженности.
51. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

52. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
53. Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам.
54. Учет расчетов с подотчетными лицами.
55. Задачи учета ценных бумаг и финансовых вложений. Классификация и методы их оценки в бухгалтерском учете.
56. Порядок ведения, учет краткосрочных финансовых вложений.
57. Порядок ведения учета долгосрочных финансовых вложений.
58. Создание резервов под обесценение финансовых вложений.
59. Учет кредитов банков и заемных средств.
60. Порядок формирования уставного капитала (фонда) организаций, различных организационно-правовых форм.
61. Общие положения учета уставного капитала и расчетов с учредителями.
62. Формирование, использование и организация учета добавочного и резервного капитала.
63. Порядок ведения учета фондов специального назначения и целевого финансирования.
64. Учет резервов по сомнительным долгам и резервов предстоящих расходов и платежей.
65. Учет формирования и использования нераспределенной прибыли отчетного года, прошлых лет.
66. Содержание (понятие) финансовых результатов и принципы их формирования.
67. Порядок ведения учета доходов и расходов от обычной деятельности организации.
68. Формирование операционных доходов и расходов, их состав и порядок ведения учета.
69. Внереализационные доходы и расходы, их состав и учет.
70. Учет распределения и использования прибыли.
71. Учет нераспределенной прибыли (непокрытый убыток)
72. Сущность, состав и содержание бухгалтерской отчетности.
73. Виды и назначение бухгалтерской отчетности.
74. Принципы составления бухгалтерской отчетности.
75. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности.
76. Понятие, особенности и принципы составления консолидированной (сводной) отчетности.
77. Понятие об условных фактах хозяйственной деятельности.
78. Национальный стандарт (положение) по бухгалтерской отчетности. Его адаптация к действующим международным стандартам финансовой отчетности.
79. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности
80. Сущность, содержание, основные задачи и принципы управленческого учета.
81. Затраты – один из важнейших компонентов управленческого учета..
82. Значение управленческого учета в принятии решений по управлению организацией.
83. Система учета и контроля затрат на производство продукции, работ и услуг.
84. Методы калькулирования и составления отчетных калькуляций для принятия управленческих решений.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет»

Экзамен – является формой заключительного контроля (промежуточной аттестации), в ходе которой подводятся итоги изучения дисциплины.

Экзамен по дисциплине предусматривает формулировку ответов на два экзаменационных вопроса и решение задачи, состоящей из трех ситуационных заданий по различным темам, изучаемым в семестре.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Данная оценка выставляется студенту, усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Данная оценка выставляется студенту, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Данная оценка выставляется студенту, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Данная оценка выставляется студенту, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов:

1. Задачами бухгалтерского учета являются:

1. ведение учета способом двойной записи и оценка имущества в рублях;
2. формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности;+
3. раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения
4. предотвращение отрицательных результатов хозяйствования и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации;+
5. Обеспечение сохранности имущества организации.

2. Основными требованиями к ведению бухгалтерского учета являются:

1. Государственное регулирование;
2. Непрерывность учета во времени;+
3. Обеспечение сохранности имущества;
4. Отражение хозяйственных операций на счетах без каких-либо пропусков и изъятий;+
5. Широкие права организации.

3. Под организацией бухгалтерского учета понимается совокупность...

1. Стадий учетного процесса
2. Условий его построения;+
3. Принципов учета.

4.Способы ведения бухгалтерского учета :

- 1.Стоимостное измерение;
- 2.Методы погашения стоимости активов;+
3. Способы применения счетов;+
- 4.Совокупность используемых регистров;+
- 5.Способы обработки информации;+

5.Правила ведения бухгалтерского учета – это признание и соблюдение...

- 1.Инструкций;
- 2.Положений;
- 3.Законов;
- 4.Допущений;+
- 5.Требований;+

6.Соблюдение фундаментальных принципов ведения бухгалтерского учета означает...

- 1.Использование принципа двойной записи при отражении операций в системе счетов
- 2.Обязательное применение стоимостной оценки объектов;+
3. Применение индексов инфляции для определения стоимости объектов учета;+

7.Допущения, определяющие учетную политику, – это совокупность условий, которые... организацией в период действия учетной политики.

- 1.Обязательно должны исполняться;+
- 2.Могут изменяться.

8.Допущения в бухгалтерском учете:

- 1.Последовательность применения учетной политики;
- 2.Непротиворечивость деятельности;+
- 3.Обратная связь;
- 4.Имущественная обособленность.+

9.Требования в бухгалтерском учете :

1. Приоритет содержания над формой;
- 2.Полноту отражения хозяйственных операций;+
- 3.Временную определенность фактов хозяйственной деятельности.
- 4.Непротиворечивость деятельности;+
5. Рациональность ведения бухгалтерского учета.

10.Бухгалтерский учет, в системе управления организацией, выполняет функции:

1. Контрольную;+
2. Информационную;+
3. Формирование достоверной информации;
4. Предотвращения отрицательных результатов деятельности;
- 5.Аналитическую.+

11.При безвозмездном получении новых объектов основных средств по рыночным ценам составляется бухгалтерская запись:

- 1) Д-т сч.80 «Уставный капитал».
К-т сч.01 «Основные средства»;
- 2) Д-т сч.01 «Основные средства»

- 3) К-т сч.80 «Уставный капитал»;
Д-т сч.01 «Основные средства»
К-т сч.83 «Добавочный капитал»;
- 4) Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы».+
К-т сч.98 «Доходы будущих периодов»,
субсчет 2 «Безвозмездные поступления».

12.Бухгалтерская запись:

Д-т сч.25 «Общепроизводственные расходы»

К-т сч.02 «Амортизация основных средств» означает:

- 1) начисление амортизации по полученным основным средствам;
- 2) отражение уценки основных средств;
- 3) начисление амортизации по выбывшим основным средствам;
- 4) начисление амортизации по основным средствам общецехового назначения.+

13.После окончания амортизационного периода амортизация:

- 1) начисляется,
- 2) начисляется в пониженном размере,
- 3) не начисляется,+
- 4) начисляется износ.

14.Бухгалтерская запись:

Д-т сч.91 «Прочие доходы и расходы»

К-т сч.01 «Основные средства» означает:

- 1) выбытие основных средств по остаточной стоимости;+
- 2) списание амортизации по проданным основным средствам;
- 3) начисление амортизации по проданным объектам;
- 4) начисление амортизации по поступившим объектам.

15.Бухгалтерская запись Д-т сч.99 «Прибыли и убытки»

К-т сч.91 «Прочие доходы и расходы» означает:

- 1) выбытие основных средств по остаточной стоимости;
- 2) продажу основных средств по ценам реализации;
- 3) поступление основных средств;
- 4) списание убытка от ликвидации объекта основных средств.+

16.При оприходовании основных средств, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал при учреждении акционерного общества, составляется бухгалтерская запись:

- 1) Д-т сч.01 «Основные средства»
К-т сч.80 «Уставный капитал»;
- 2) Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»
К-т сч.75 «Расчеты с учредителями»;
- 3) Д-т сч.01 «Основные средства»
К-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- 4) Д-т сч.75 «Расчеты с учредителями» К-т сч.80 «Уставный капитал»,+

17.При оприходовании основных средств, приобретенных за плату у других предприятий, составляется запись:

- 1) Д-т сч.01 «Основные средства»
К-т сч.80 «Уставный капитал»;
- 2) Д-т сч.01 «Основные средства»
К-т сч.84 «Нераспределенная прибыль»;
- 3) Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»
К-т сч.80 «Уставный капитал»;
- 4) Д-т сч.01 «Основные средства» К-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы».+

18.Амортизация по нематериальным активам начисляется:

- 1) равномерно;
- 2) исходя из срока полезного использования;+
- 3) по экспертной оценке и сроку полезного использования;
- 4) 50% — при поступлении, 50% — при списании нематериальных активов по истечении срока полезного использования.

19.При поступлении в организацию приобретенных основных средств для предоставления за плату во временное пользование составляется бухгалтерская запись:

- 1) Д-т сч.01 «Основные средства»
К-т сч.03 «Доходные вложения в материальные ценности»;
- 2) Д-т сч.03 «Доходные вложения в материальные ценности» К-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»;+
- 3) Д-т сч.01 «Основные средства» К-т сч.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- 4) отражаются на забалансовом счете 001 .Арендованные основные средства».

20. Начисляется ли амортизация после полного погашения объекта основных средств:

- 1) начисляется;
- 2) начисляется в ускоренном размере;
- 3) не начисляется;+
- 4) начисляется в пониженном размере.

21. Поступившие от поставщика нефтепродукты приходятся на счета:

- 1) 01 «Основные средства»;+
- 2) 10 «Материалы»;
- 3) 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;
- 4) 43 «Готовая продукция».

22. При перечислении средств транспортной организации за доставку материалов дебетуется счет:

- 1) 51 «Расчетные счета»;
- 2) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;+
- 3) 10 «Материалы»;
- 4) 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей».

23. Запасные части, израсходованные при проведении текущего ремонта токарного станка, выполненного ремонтным цехом, относят на:

- 1) счет 20 «Основное производство»;
- 2) счет 23 «Вспомогательные производства»;+
- 3) счет 25 «Общепроизводственные расходы»;
- 4) счет 26 «Общехозяйственные расходы».

24. Поступление покупных полуфабрикатов на машиностроительном заводе отражается бухгалтерской записью:

- 1) Д-т сч. 10 «Материалы»
К-т сч. 20 «Основное производство»;
- 2) Д-т сч. 10 «Материалы»
К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;+
- 3) Д-т сч. 43 «Готовая продукция»
К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- 4) Д-т сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»
К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

25. На недостачу материалов (сверх установленных договором величин), выявленную при приемке грузов от транспортной организации, составляется бухгалтерская запись:

- 1) Д-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- 2) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»,
субсчет 2 «Расчеты по претензиям»
К-т сч. 10 «Материалы»;
- 3) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»,
субсчет 2 «Расчеты по претензиям»
К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;+
- 4) Д-т сч. 10 «Материалы»
К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 2 «Расчеты по претензиям».

26. При отпуске топлива в кузнечный цех на технологические цели оформляются бухгалтерские записи:

- 1) Д-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы»
К-т сч. 10 «Материалы»;
- 2) Д-т сч. 23 «Вспомогательные производства»
К-т сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;
- 3) Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 10 «Материалы»; +
- 4) Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-т сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей».

27. Способу оценки материалов по методу ФИФО это:

- 1) себестоимость первых по времени закупок;
- 2) фактическая себестоимость заготовления;+
- 3) себестоимость последних по времени закупок;
- 4) плановая себестоимость заготовления.

28. Результат переоценки материальных ценностей (положительный) отражается бухгалтерской записью:

- 1) Д-т сч. 82 «Резервный капитал»
К-т сч. 10 «Материалы»;
- 2) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;+

- 3) Д-т сч. 10 «Материалы»
К-т сч.91 «Прочие доходы и расходы»;
- 4) Д-т сч. 10 «Материалы»
К-т сч.14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей».

29. По времени закупок предпочтительным с точки зрения формирования прибыли в период инфляции является способ оценки материалов по:

- 1) средней себестоимости изготовления;
- 2) себестоимости первых по времени закупок;
- 3) фактической себестоимости изготовления единицы запасов;
- 4) себестоимости последних по времени закупок.+

30. При отражении суммы НДС по приобретенным материалам составляется бухгалтерская запись:

- 1) Д-т сч.10 «Материалы»
К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- 2) Д-т сч.10 «Налог на добавленную стоимость», субсчет 3 «НДС по приобретенным материально-производственным запасам»
К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»+;
- 3) Д-т сч.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
К-т сч. 19 «Налог на добавленную стоимость», субсчет 3 «НДС по приобретенным материально-производственным запасам»;
- 4) Д-т сч. 19 «Налог на добавленную стоимость»
К-т сч.68 «Расчеты по налогам и сборам».

31. При безвозмездном получении новых объектов основных средств по рыночным ценам составляется бухгалтерская запись:

- 1) Д-т сч.80 «Уставный капитал».
К-т сч.01 «Основные средства»;
- 2) Д-т сч.01 «Основные средства»
К-т сч.80 «Уставный капитал»;
- 3) Д-т сч.01 «Основные средства»
К-т сч.83 «Добавочный капитал»;
- 4) Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы».+
К-т сч.98 «Доходы будущих периодов»,
субсчет 2 «Безвозмездные поступления».

32. Бухгалтерская запись:

Д-т сч.25 «Общепроизводственные расходы»

К-т сч.02 «Амортизация основных средств» означает:

- 1) начисление амортизации по полученным основным средствам;
- 2) отражение уценки основных средств;
- 3) начисление амортизации по выбывшим основным средствам;
- 4) начисление амортизации по основным средствам общецехового назначения.+

33. После окончания амортизационного периода амортизация:

- 1) начисляется,
- 2) начисляется в пониженном размере,
- 3) не начисляется,+
- 4) начисляется износ.

34. Бухгалтерская запись:

Д-т сч.91 «Прочие доходы и расходы»

К-т сч.01 «Основные средства» означает:

- 1) выбытие основных средств по остаточной стоимости;+
- 2) списание амортизации по проданным основным средствам;
- 3) начисление амортизации по проданным объектам;
- 4) начисление амортизации по поступившим объектам.

35. Бухгалтерская запись Д-т сч.99 «Прибыли и убытки»

К-т сч.91 «Прочие доходы и расходы» означает:

- 1) выбытие основных средств по остаточной стоимости;
- 2) продажу основных средств по ценам реализации;
- 3) поступление основных средств;
- 4) списание убытка от ликвидации объекта основных средств.+

36. При оприходовании основных средств, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал при учреждении акционерного общества, составляется бухгалтерская запись:

- 1) Д-т сч.01 «Основные средства»
К-т сч.80 «Уставный капитал»;
- 2) Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»
К-т сч.75 «Расчеты с учредителями»;

- 3) Д-т сч.01 «Основные средства»
К-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- 4) Д-т сч.75 «Расчеты с учредителями» К-т сч.80 «Уставный капитал»,+

37. При оприходовании основных средств, приобретенных за плату у других предприятий, составляется запись:

- 1) Д-т сч.01 «Основные средства»
К-т сч.80 «Уставный капитал»;
- 2) Д-т сч.01 «Основные средства»
К-т сч.84 «Нераспределенная прибыль»;
- 3) Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»
К-т сч.80 «Уставный капитал»;
- 4) Д-т сч.01 «Основные средства» К-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы».+

38. Амортизация по нематериальным активам начисляется:

- 1) равномерно;
- 2) исходя из срока полезного использования;+
- 3) по экспертной оценке и сроку полезного использования;
- 4) 50% — при поступлении, 50% — при списании нематериальных активов по истечении срока полезного использования.

39. При поступлении в организацию приобретенных основных средств для предоставления за плату во временное пользование составляется бухгалтерская запись:

- 1) Д-т сч.01 «Основные средства»
К-т сч.03 «Доходные вложения в материальные ценности»;
- 2) Д-т сч.03 «Доходные вложения в материальные ценности» К-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»;+
- 3) Д-т сч.01 «Основные средства» К-т сч.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- 4) отражаются на забалансовом счете 001 «Арендованные основные средства».

40. Начисляется ли амортизация после полного погашения объекта основных средств:

- 1) начисляется;
- 2) начисляется в ускоренном размере;
- 3) не начисляется;+
- 4) начисляется в пониженном размере.

41. Продажа продукции за наличный расчет отражается бухгалтерской записью:

- 1) Д-т сч.51 «Расчетные счета»
К-т сч.90 «Продажи»;
- 2) Д-т сч.50 «Касса»
К-т сч.90 «Продажи»;+
- 3) Д-т сч.50 «Касса»
К-т сч.51 «Расчетные счета»;
- 4) Д-т сч.50 «Касса»
К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

42. Записи на синтетическом счете 50 «Касса» осуществляются на основе:

- 1) приходных и расходных кассовых ордеров;
- 2) кассовой книги;
- 3) отрывных листов кассовой книги и приложенных к ним первичных документов;+
- 4) первичных документов по поступлению и расходованию денег.

43. Бухгалтерская запись Д-т сч.20 «Основное производство» К-т сч.51 «Расчетные счета» означает:

- 1) оплату счетов поставщиков за поступившие от них материалы;
- 2) погашение кредиторской задолженности;
- 3) уплату процентов банку;
- 4) оплату расходов по изготовлению продукции.+

44. Запись по синтетическому счету 51 «Расчетные счета» осуществляется на основе следующих первичных документов и регистров:

- 1) платёжных поручений, счетов;
- 2) выписок из расчетного счета;
- 3) выписок из расчетного счета с приложенными к ним первичными документами;+
- 4) справок бухгалтерии.

45. Сумма средств, излишне зачисленная на расчетный счет, отражается по дебету счета 51 «Расчетные счета» и кредиту счета:

- 1) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- 2) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- 3) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;+
- 4) 91 «Прочие доходы и расходы».

46. Денежные средства, переданные в отделение связи для зачисления на счет организации, учитываются на счете:

- 1) 50, субсчет «Денежные документы»;
- 2) 57 «Переводы в пути»;+
- 3) 56 «Бланки строгой отчетности»;
- 4) 55 «Специальные счета в банках».

47. Одним из важнейших условий проверки кассы и кассовой дисциплины является ее:

- 1) внезапность;+
- 2) быстрота;
- 3) сплошной охват документов;
- 4) присутствие кассира.

48. Хозяйственная операция: «Удержана у подотчетного лица ранее выданная и не возвращенная в срок сумма аванса», отражается бухгалтерской записью:

- 1) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- 2) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-т сч. 50 «Касса»;
- 3) Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» С-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- 4) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».+

49. Возврат в кассу ранее выданных авансов отражается бухгалтерской записью:

- 1) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 90 «Продажа»;
- 2) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-т сч. 50 «Касса»;
- 3) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 71 «Расходы с подотчетными лицами».+

50. Поступление выручки от продажи основных средств отражается бухгалтерской записью по дебету счета 51 «Расчетные счета» и кредиту счета:

- 1) 90 «Продажи»;
- 2) 84 «Нераспределенная прибыль»;
- 3) 91 «Прочие доходы и расходы»;+
- 4) 99 «Прибыли и убытки».

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Ключи к тестовым заданиям.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%.

7.2.4. Типовые контрольные задания

Задание № 1.

Операция: «С расчетного счета перечислено в погашение задолженности банку по кредиту на сумму 100 000 рублей» приведет к следующим изменениям в балансе ...

Выберите не менее двух вариантов:

- уменьшатся обязательства организации;
- увеличатся оборотные активы организации;
- уменьшится собственный капитал организации;
- уменьшатся оборотные активы организации;
- уменьшатся внеоборотные активы организации.

Решение. При перечислении средств с расчетного счета в погашение задолженности банку по кредиту одновременно на одинаковую сумму уменьшаются денежные средства в составе оборотных активов и банковские кредиты в составе обязательств организации.

Задание №2.

На основе результатов инвентаризации выявлена сомнительная задолженность в сумме 35 тыс. руб. и дебиторская задолженность с истекшими сроками исковой давности в сумме 15 тыс. руб. По окончании отчетного периода был создан резерв по сомнительным долгам и списана с баланса дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности.

Отразить на счетах бухгалтерского учета проведенные факты хозяйственной деятельности.

Решение

Д91. 2 - К63 35000 - создан резерв по сомнит. долгам,
Д63 К62 15000 – спис. деб-кая задолж-ть по истеч. срока иск. давн. (по вопросу отнес. НДС вопрос зак-но не решен, нал. органы требуют начисл. и оплаты НДС Д91 К68).

Задание № 3.

Изменение учетной политики организации может производиться в случаях ...

Выберите не менее двух вариантов:

- изменения законодательства Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов по бухгалтерскому учету;
- разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета;
- распоряжения руководителя организации;
- существенного изменения условий хозяйствования;
- смены главного бухгалтера.

Решение. Изменение учетной политики организации может производиться в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов по бухгалтерскому учету;
- разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета. Применение нового способа ведения бухгалтерского учета предполагает более достоверное представление фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и отчетности организации или меньшую трудоемкость учетного процесса без снижения степени достоверности информации;
- существенного изменения условий хозяйствования. Существенное изменение условий хозяйствования организации может быть связано с реорганизацией, изменением видов деятельности и т.п.

Задание № 4.

К способам начисления амортизации объектов основных средств относятся ...

Выберите не менее двух вариантов :

ФИФО;

- способ увеличиваемого остатка;
- линейный способ;
- способ маржинального дохода;
- способ уменьшаемого остатка.

Решение. Способы начисления амортизации основных средств в бухгалтерском учете приведены в п. 18 ПБУ 6/01 «Учет основных средств».

Начисление амортизации объектов основных средств производится одним из следующих способов:

- линейный способ;
- способ уменьшаемого остатка;
- способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
- способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

Задание № 5.

Организацией безвозмездно получены основные средства на сумму 200000 руб. Объект получен для использования в производственных целях. Срок полезного использования установлен в 5 лет, применяется линейный способ начисления амортизации. Отразить на счетах бухгалтерского учета принятие актива на баланс.

Решение

Д08 К98 200000 – отнес. на дох. буд. периодов ст-ть безвозм. получ. ОС,
Д01 К08 - 200000 ОС введено в экспл, Д26 К02 2000 (200000/5)– начисл. ам-ции,
Д98 К91 40000 – ам-ция отнес. с дох. буд. периодов на проч. дох. отч. периода.

Задание № 6.

Приобретен объект основных средств стоимостью 100 000 руб. со сроком полезного использования 5 лет. Амортизация начисляется способом уменьшаемого остатка. Определить годовую сумму амортизационных отчислений.

Решение. Годовая норма амортизации, исчисленная исходя из срока полезного использования и составляющая 20% (100% / 5), увеличивается на коэффициент ускорения 2. Годовая норма амортизации составит 40%.

В первый год эксплуатации годовая сумма амортизационных отчислений определяется исходя из первоначальной стоимости, сформированной при принятии объекта основных средств к бухгалтерскому учету, и составит 40 000 руб. Во второй год эксплуатации амортизация начисляется в размере 40% ($100\ 000 \times 40 / 100$) от остаточной стоимости на начало отчетного года, т. е. разница между первоначальной стоимостью объекта и суммой амортизации, начисленной за первый год, и составляет 24 000 руб.: $(100 - 40) \times (40 / 100)$. В третий год эксплуатации амортизация начисляется в размере 40% от разницы между остаточной стоимостью объекта, образовавшейся по окончании второго года эксплуатации, и суммой амортизации, начисленной за второй год эксплуатации, и составит 14 400 руб.: $(60 - 24) \times (40 / 100)$ и т. д.

Практическое контрольное задание

Практическое контрольное задание может состоять из теоретического вопроса, практического задания или нескольких заданий (как теоретических, так и практических), в которых студент должен проанализировать и дать оценку конкретной ситуации или выполнить другую аналитическую работу.

Критерии оценки знаний студента при написании практического контрольного задания

Оценка «отлично» – выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов практического контрольного задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» – выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на практическое контрольное задание тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на практическое контрольное задание вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

7.2.5. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1.Туякова, З. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / З. С. Туякова. — Оренбург : ОГУ, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-7410-2281-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159914> (дата обращения: 12.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2.Селезнева, И. П. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / И. П. Селезнева. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158628> (дата обращения: 12.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.Бухгалтерский финансовый учет. Практикум : учебное пособие / Ю. Н. Галицкая, З. О. Гукасян, Т. А. Мартынова [и др.]. — Краснодар : КубГТУ, 2019. — 227 с. — ISBN 978-5-8333-0881-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151186> (дата обращения: 12.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень) : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин. — Пенза : ПГАУ, 2020. — 400 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170982> (дата обращения: 12.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043832> (дата обращения: 12.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

6.Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 463 с. - ISBN 978-5-9558-0388-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005479> (дата обращения: 12.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

7. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабунцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 1032 с. - ISBN 978-5-369-01862-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204597> (дата обращения: 12.05.2021). – Режим доступа: по подписке.
8. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова [и др.]. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 418 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/8168. - ISBN 978-5-16-009858-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/935562> (дата обращения: 12.05.2021). – Режим доступа: по подписке.
9. Петров, А. М. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум : учеб. пособие / А.М.Петров. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. - 280 с. - ISBN 978-5-9558-0456-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/938047> (дата обращения: 12.05.2021). – Режим доступа: по подписке.
- 8.2. Дополнительная литература:
1. Анциферова И.В. – Бухгалтерский финансовый учет: практикум –М.: Дашков и Ко, 2016; URL//biblioclub.ru;
 2. Астраханцева Е.А. – Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие –М.: Директ-Медиа, 2014; URL//biblioclub.ru;
 3. Новоселова Т.Н.- Краткий курс лекций по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»: учебное пособие –М.: Директ-Медиа, 2015; URL//biblioclub.ru;
 4. Трущина И.В. – Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет», -СПб.: СПбГАУ, 2016; URL//biblioclub.ru;
 5. Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский учет и отчетность финансовых организаций : учебно-методическое пособие / И. Е. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 205 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144595> (дата обращения: 12.05.2021). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.
 6. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И. В. Анциферова И.В. - Москва: Дашков и К, 2017. - 556 с.- ISBN 978-5-394-01988-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/945520> (дата обращения: 21.05.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
 7. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / под редакцией Ю. И. Сигидова, Г. Н. Ясменко. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 367 с.- (Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010482-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015157> (дата обращения: 21.05.2021).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
 8. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. - 9-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 582 с. - ISBN 978-5-394-03755-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091814> (дата обращения: 21.05.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
 9. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков.- 5-е изд., перераб. и доп. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011053-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043832> (дата обращения: 21.05.2021). - Режим доступа: по подписке. Текст: электронный.
 10. Петров, А. М. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум: учебное пособие / А. М. Петров. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 280 с. - ISBN 978-5-9558-0456-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/938047> (дата обращения: 21.05.2021). - Режим доступа: по подписке. Текст: электронный.
 11. Погорелова, М. Я. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: учебное пособие / М. Я. Погорелова. - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 331 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01426-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/455414> (дата обращения: 21.05.2021). - Режим доступа: по подписке. Текст: электронный.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (<i>перечисление понятий</i>) и др.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (<i>указать текст из источника и др.</i>). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат/курсовая работа	<i>Реферат</i> : Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. <i>Курсовая работа</i> : изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Использование методических рекомендаций по выполнению и оформлению курсовых работ
Практикум / лабораторная работа	Методические указания по выполнению лабораторных работ (<i>можно указать название брошюры и где находится</i>) и др.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
и др.	
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г.	Действует до 15.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный

2023/2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023/2024 учебный год	<p>Электронно-библиотечные системы:</p> <p>Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно.</p> <p>Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.</p> <p>Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com. Соглашение. Бесплатно.</p>	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p><i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья, доска маркерная.</p> <p>Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).</p> <p><i>Технические средства обучения:</i> Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.). 	369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 503
<p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p><i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья, доска меловая.</p> <p>Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).</p> <p><i>Технические средства обучения:</i> ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p>	369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 507

<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.). 	
<p>Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров. <i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья. <i>Технические средства обучения:</i> Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro; стационарный видеоувеличитель Ciear View с монитором; 2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП); акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$; персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.). 	<p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, каб. 102 а.</p>

10.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.
5. Информационная система «Информио».

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном

образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский
государственный университет имени У. Д. Алиева»